

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี

กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน

การประกาศเจตนาการมณ

ว่าที่ พ.ต.อ. สาธิต ตรีเทพา ผกก.สภ.เมืองเก่า ประกาศเจตนาการมณของหน่วยงาน ประกาศเจตนาการมณ ในการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตของสถานี และประกาศ เจตนาการมณไม่รับของขวัญ และสินบนอื่นใด ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงาน



ประกาศลงเว็บไซต์หน่วย



ประกาศสถาบันนิค้าราชภัฏเชียงใหม่ เงื่อนไขนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตาม พพระราชบัญญัติประกาศนียกองนิค้าราชภัฏเชียงใหม่ไว้ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทุกหลักการ ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง ได้กำหนด ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากถูกต้อง นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกให้อาสาหรืออ้างอานตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด กำหนดและประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่าธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒ (๒) ซึ่งสหกรณ์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระบุเป็นแบบแผนของเจ้าหน้าที่ตามค่าธรรม แห่งชาติ ห้ามความไปร่ำใจ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่รับข้อบังคับเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อ หน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด นิจิตสำนักที่ดี คำแนะนำของสังคม ที่จงแจ้งเตือน ให้ห้ามบุชช์ชัน เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และข้อ ๒(๒) ติดเชือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิต สาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเดือดเดือดในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับ ปรับปรุง) กำหนดค่าจัดอบรมปฏิรูปที่สำนัก กิจกรรมที่ « พัฒนาระบบราชการไทยให้ไปร่ำใจ ให้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประการเป็นหน่วยงานที่เข้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และห้ามกันแลกทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของวัสดุ ของก้าม หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถาบันนิค้าราชภัฏ เชียงใหม่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) มีรายละเอียดดังนี้

วัสดุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทันทีข้อนในวุปแบบต่างๆ แก้ไขราชการ ค่าธรรมในสังกัดสถาบันนิค้าราชภัฏเชียงใหม่แก้
๒. เพื่อส่งเสริมให้เข้าราชการค่าธรรมในสังกัดสถาบันนิค้าราชภัฏเชียงใหม่แก้ นิจิตสำนักในการปฏิรูปและการ รับของขวัญและของก้ามแลกทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม และไปร่ำใจ (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่าบริร้อง หรือของขวัญของผู้บริหาร และเข้าราชการค่าธรรม ในสังกัด สถาบันนิค้าราชภัฏเชียงใหม่แก้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ให้บังคับกับข้าราชการครัวในสังกัด สถานีค้าชาวบุกรุกรือเมืองท่า ทุกนาย
ค้านิยม

"สินบน" หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อ้างอิงที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้สูญเสียการห้ามห้ามในกระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล ค่าอภินาความลักษณะ หรือผลประโยชน์ใดๆ การรับบริจาค การรับเงินและประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลให้ไว้ต่อสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับภัณฑ์หลัง

"ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เงินทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โลดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากการการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการขึ้นไปในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่ข้อประโยชน์ไปทางทุจริตต่อรัฐให้ของขวัญ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในอนาคต

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์และวัสดุที่ไม่มีมูลค่า ซึ่งอาจมีราคาและอาจต้องขายให้ได้ แห่ง เงินบ้าน รองบันทึก หุ้น

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติความชันบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามภารายาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน ที่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน อุปถัมภ์ ญาติบุตรหรือผู้สืบสันดานของญาติบุตร บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ให้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาภาระงานหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ค้าชาวบุกรุกรือค้าขาย ค้าขายหน้าที่ให้ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้หรืออำนาจหน้าที่ของค้าขาย

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผู้หน้าที่ค้าขายในสังกัด

"ผู้ได้บังคับบัญชา" หมายถึง ข้าราชการค้าขายในสังกัด สถานีค้าชาวบุกรุกรือเมืองท่า ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการค้าขายในสังกัดสถานีค้าชาวบุกรุกรือเมืองท่า ทุกนาย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้หรือรับสินบนทุกครูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการค้าขายในสังกัดสถานีค้าชาวบุกรุกรือเมืองท่า ทุกนาย เวียกจังหวัดรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้มีบังคับบัญชาในสังกัดสถานีค้าชาวบุกรุกรือเมืองท่า ทุกนาย ให้ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีบังคับบัญชา ซึ่งบังคับ ระบุเป็นรายค้าขาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หื่นหรือรับเสินบน
๖. ดำเนินคุณและให้คำแนะนำการการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๗. การรับเงินบริจากหรือเงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดด้วยประปัติความดีบังคับ ระเบียบ ประกาศ อ่ามาเคร่งครัด และมิให้เสริมรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมด้วยรยา ให้ข้าราชการตัวร่วมในสังกัด สถานีตำรวจนครบาล เมืองท่า ทุกนาย ให้ที่ปรึกษาดีบังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำดังที่述 หรือรับทราบว่ามีการกระทำดังแต่ไม่ดำเนินการซักการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยดังข้างต้นให้ได้ยกเว้นการทางการ
๙. การไม่ได้รับรู้ด้วยประการใดอย่างบั้นและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถให้เป็นเชื่อถ้วนใน การไม่ปฏิบัติตามได้
๑๐. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมตัวร่วง ที่ ๑๒๑๒/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนิน คุณและให้สูญเสียบังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยกเดือนและปฏิบัติตามนี้อย่างเคร่งครัด
๑๑. มาตรการการติดตามตรวจสอบ
๑๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมตัวร่วง ที่ ๑๒๑๒/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนิน คุณและตรวจสอบเข้าหน้าที่ตัวร่วงผู้ที่ได้รับบังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประการดังบันทึกนี้ กรณีพบการกระทำที่ดำเนินประการดังบันทึกนี้ให้รายงาน ผู้บังคับการสถานีตำรวจนี้
๑๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมตัวร่วง ที่ ๑๒๑๒/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนิน คุณและตรวจสอบเข้าหน้าที่ตัวร่วงผู้ที่ได้รับบังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตาม เป็นไปตามประการดังบันทึกนี้ กรณีพบการกระทำที่ดำเนินประการดังบันทึกนี้ให้รายงาน ผู้บังคับการสถานีตำรวจนี้
๑๔. สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความ เทพاءสมควรตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ
๑๕. ให้ฝ่ายอานวยการ สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า จัดทำข้อมูลสถิติการการรับเสินบน หรือการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้บังคับการ สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า
๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า เลขที่ ๔๐๐ น.๓ ตำบลเมืองท่า อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ ๒๕๘๐๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๖๖๘๗๐๐๐๐
๔. ทางโทรสาร หมายเลข -
๕. ทาง Email : police.muengkao@gmail.com
๖. เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลเมืองท่า <https://muangkao.sukhothai.police.go.th/>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้ก้าวหน้าขั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และการสื่อเรื่องให้หน่วยงานพิจารณาขึ้น ถือให้เป็นบุคคลและผู้ร้องขอจะได้รับความเดือนร้อน เช่น ข้อร้องเรียนถ้าไวยากรณ์ทางราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนทนาที่ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมประยุทธ์นั้น ตลอดจนข้อเท็จจริง บุคคลนั่นตอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดที่อยู่และที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องหัวนี้ “ให้ถือบังคับบัญชาให้ดูดพิจารณา ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่างให้ดีด้วยวันนี้หรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เมื่อจากเบื้องต้นไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้อง ข้อเรียบเระบุในค่าห้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประงะให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกกล่าวหารู้ เนื่องจากผู้ร้องขอจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการค้าของบริษัท หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพำบบัน เป็นต้น ต้องได้รับความอ่อนโยนจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้ร้องหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขออัยสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมให้ความ

๔. คุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ร่างที่พ้นดำเนินการ

(ลักษณ์ ศรีนาพา)

ผู้กำกับการสถาบันค้ำประกันภูมิเมืองท่า



**Announcement of muangkao Police Station
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)**

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it stipulates that any state official is prohibited from accepting property or any other benefit that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations. Issued by virtue of the provisions of law. Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties. Regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have a good conscience. Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind. from performing duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms To police officers under muangkao Police Station
2. To encourage police officers under muangkao Police Station Have a conscience in refusing Receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties
3. To create an ethical and transparent organizational culture. (Organization of Integrity) of the system government to be strong and sustainable
4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

/5. To set...

5. To set guidelines for receiving entertainment fees, or gifts from executives and police officers under the jurisdiction of muangkao Police Station To comply with relevant laws and regulations.

6. To support and enhance operations under the national strategy, master plan Under national strategy and the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct. It is also part of the guidelines for evaluating morality and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

Scope of application

Applicable to police officers under the jurisdiction muangkao Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or omit. Do not do anything in your position whether it is legal or illegal. According to the person who paid the bribe want, including receiving gifts Facilitation fee A symbol of goodwill, accepting donations, adopting, and similar benefits. When there is an offer, giving or receiving that can reasonably be considered a bribe and includes giving or receiving afterward.

"Gifts, presents, or any other benefits that affect the performance of duties" means money, property, services, or any other benefits that have value and include tips, which government officials receive in addition to salary, income, government benefits in normal cases and affect decisions, approvals, permits, or Any other act in the performance of duties in a manner that benefits the giver of the gift in a dishonest way, either in the past or at the time of receipt or in the future

"Property" means property and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or Any other benefits from relatives or people given on various occasions Usually according to tradition or culture or given according to etiquette practiced in society.

"Relatives" means parents, descendants, brothers and sisters, or sharing the same father or mother, uncle, aunt, spouse, ascendant or descendant of the spouse. Adopted child or adoptee

"Other benefits" means things of value, including price reductions Receiving entertainment, receiving services, receiving training or anything else of the same nature

"Performing duties" means the actions or performance of duties of a government official in the appointed position or has been assigned to perform any duties or to act instead in what duties, both general and specific duties as a police officer are prescribed by law? Powers and duties or acts in accordance with the powers and duties specified by law to be the powers and duties of the police.

/"Commander"...

"Commander" means a person who has the authority to command, supervise, monitor, and inspect police officers under his command.

"Subordinate" means subordinate police officers. muangkao Police Station, all officers In addition to the commander

Guidelines for preventing bribery

1. All police officers under the muangkao Police Station are prohibited. get involved In giving or receiving any form of bribe, whether directly or indirectly.
2. All police officers under the muangkao Police station prohibited. Demand or accept bribes for personal gain or the benefit of others.
3. Follow the anti-corruption policy. without getting involved in corruption, whether direct or indirect
4. Performance of duties must be carried out in accordance with police regulations and discipline. and related laws strictly
5. Do not do anything. that is considered giving or receiving a bribe
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in strict accordance with relevant laws, rules, and regulations.
7. Receiving donations or financial support, whether in the form of money, objects, or property. to any activity or project Must strictly comply with rules, regulations, and announcements. And there must be a receipt or evidence of receipt of money to accompany the report every time.
8. Receiving property or any other benefits through moral conduct, all police officers under the muangkao Police Station must comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits through the ethics of officials, B.E. 2020, is strictly enforced.

Measures to manage policy violations

1. Violation does not comply with this policy. May be subject to disciplinary action or criminal or legal proceedings. Other related This includes direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that wrongdoing has been committed. but did not manage it correctly which has disciplinary punishment up to the point of dismissal from government service
2. Failure to be aware of this policy announcement and/or related laws cannot be used as an excuse. In not being able to comply
3. Commanders according to the Police Department Order No. 1212/1994 dated 1October 1994 have the authority and duties. In supervising and supervising subordinates to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Superintendent of muangkao Police Station Declaration of intent to manage the agency Honestly, honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. by disseminating publicity to police officers under its jurisdiction and external stakeholders know

2. The commander, according to the Police Department Order No. 1212/1994, dated October 1, 1994, shall have the power and duty to supervise, monitor, and inspect subordinate police officers under his control to conduct themselves in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found Report to the Superintendent of muangkao Police Station as soon as possible.

3. muangkao Police Station arrange for review and improvement of operating guidelines as appropriate or according to changes in various factors that are significant.

4. To the administration department muangkao Police Station

Prepare statistics on bribery. or receiving gifts or any other benefits from performing duties along with problems and obstacles, report them to the superintendent of muangkao police station know every quarter.

Channels for complaints/reporting clues

1. muangkao Police Station office
2. By mail, muangkao Police Station, number 500 M3 , muangka Sub-district ,muang District ,Sukhothai Province.
3. By telephone number 055-6697088
4. By fax number -
5. Email : police.muengkao@gmail.com
6. Police Station website <https://muangkao.sukhothai.police.go.th/>

Measures to protect complainants/informers and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints Establish the level of secrecy and protect those involved in accordance with the regulations on maintaining government secrets, B.E. 2001. and sending the matter to the agency for consideration The informant and the complainant may be in trouble, for example, a complaint against a government official is initially considered a government secret. If it's a cool card Consider only the cases with specified evidence. The surrounding circumstances are clearly evident. as well as pointing out certain personal witnesses only Reporting information on influential people must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed The relevant agencies must be informed and provide protection to the petitioner as follows: "Let the commander use his discretion to give orders.as appropriate to protect the complainant, witnesses, and persons providing information in the investigation Don't let yourself suffer danger or suffering.Unfairness that may result from complaints Being a witness /or giving"...

or giving that information." In the case where the name of the accused is specified Must protect both the complainant and the respondent. Because the matter has not yet gone through the fact-checking process. And it may be bullying and accusations that will cause suffering and damage. and in the case where the complainant specifies in the request to conceal or does not wish for the name of the complainant to be disclosed. The agency must not reveal the name of the complainant to the responding agency. This is because the complainant may have suffered as a result of the complaint.

2. When there is a complaint The complainant and witnesses will not be subject to any action. that affects one's work or Livelihood If any action is necessary, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness, and the accused from meeting, etc., consent must be obtained from the complainant and the witness.

3. Requests from the injured party, the complainant, or witnesses, such as a request to move a place of work. or methods for preventing or solving problems Should be considered by responsible persons or agencies as appropriate.

4. Provide protection to the complainant from being harassed.

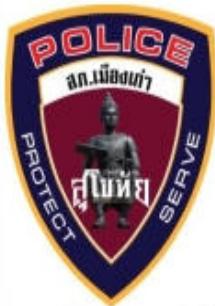
Announced on March 5th, 2025

Police Colonel

(Satit Treetepha)

Superintendent of muangkao Police Station





สถานีตำรวจนครบาลเมืองเก่า

ร่วมใจประคบเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต



รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน
สู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างยั่งยืน



สถานีตำรวจนครมีองค์การ

ขอประกาศเจตนาณ์ว่า ข้าราชการตำรวจนายในสถานีตำรวจนครมีองค์การ
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติดิบดีของทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

NO GIFT POLICY

๔. คอมเมนท์ที่แสดงจากโดย AI

ว่าที่ พ.ต.อ.สาธิ์ ตีเรทพา
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครมีองค์การ



Mueangkao Police Station

Declaration of Intention :

All police officers in the police station **will not accept any kind of gifts, presents or benefits before, during or after performing duties (No Gift Policy) that may lead to corruption and misconduct in the present and future.**

Including compliance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving assets or other benefits by the ethics of government officials, B.E. 2563

NO GIFT POLICY

๔. คอมเมนท์ที่แสดงจากโดย AI

Police Colonel Satit Treetepha
Superintendent of Mueangkao Police Station



สถานีตำรวจนครมีองค์การ

ขอประกาศเจตนาณนว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกคนใน

สถานีตำรวจนครมีองค์การ

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY

ห้ามในขณะ ก่อน และหน้าปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบห้ามทิ้งในมีปั้นจุบันและอนาคต

ว่าที่ พ.ต.อ.สาธิ์ ตรีเทพา
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครมีองค์การ





สถานีตำรวจนครบาลเมืองกาญจนบุรี

ต่อต้านการรับสบบ
Anti-Bribery Policy

NO
GIFT
POLICY

งดรับ
งดให้



สถานีตำรวจนครบาลเมืองกาญจนบุรี

ขอประกาศเป็นหน่วยงาน

ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด

ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

จาก การปฏิบัติหน้าที่

ชื่อ พ.ต.อ. ชาธิศ ศรีเทพา

ผกก.สภ.เมืองกาญจนบุรี

